

Det DG/938/2018



Oggetto: Nomina della Commissione giudicatrice nell'ambito della procedura di acquisto tramite RdO sul MePa, ai sensi degli artt. 36 comma 2, lettera b) del D. Lgs. n. 50/2016, da aggiudicare sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, per l'affidamento del servizio, della durata di mesi dodici, di gestione e manutenzione degli impianti ubicati presso le sedi dell'AIFA in Roma – CIG 745812711A

IL DIRETTORE GENERALE

Visto il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300 e successive modificazioni e integrazioni, e in particolare gli articoli 8 e 9;

Visto l'art. 48 del decreto legge 30 settembre 2003, n. 269, convertito, con modificazioni, nella legge 24 novembre 2003, n. 326 che ha istituito l'Agenzia Italiana del Farmaco;

Visto il decreto n. 245 del Ministro della salute, di concerto con i Ministri della funzione pubblica e dell'economia e delle finanze, del 20 settembre 2004, recante norme sull'organizzazione e il funzionamento dell'Agenzia italiana del farmaco, emanato a norma dell'art. 48, comma 13, sopra citato, come modificato dal decreto n. 53 del Ministro della salute, di concerto con i Ministri per la pubblica amministrazione e la semplificazione e dell'economia e delle finanze del 29 marzo 2012;

Visto il Regolamento di organizzazione, del funzionamento e dell'ordinamento del personale dell'Agenzia Italiana del farmaco, pubblicato sul sito istituzionale dell'Agenzia (comunicazione in Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana – Serie Generale n. 140 del 17 giugno 2016), di seguito denominato "nuovo regolamento";

Visto il decreto del Ministro della Salute del 17 novembre 2016, vistato ai sensi dell'art. 5, comma 2, del D.lgs. n. 123/2011 dall'Ufficio centrale del bilancio presso il Ministero della Salute in data 18 novembre 2016, al n. 1347, con cui è stato nominato Direttore generale dell'Agenzia Italiana del Farmaco Mario Melazzini;

Visto il decreto del Ministro della Salute del 31 gennaio 2017, vistato ai sensi dell'art. 5, comma 2, del D.lgs. n. 123/2011 dall'Ufficio centrale del bilancio presso il Ministero della Salute in data 06 febbraio 2017, al n. 141, con cui il Prof. Mario Melazzini è stato confermato Direttore generale dell'Agenzia italiana del farmaco, ai sensi dell'art. 2, comma 160, del decreto-legge 3 ottobre 2006, n. 262, convertito, con modificazioni, dalla legge 24 novembre 2006, n. 286;

Visto il decreto legislativo n. 50/2016 recante *“Codice dei Contratti Pubblici”* e ss.mm.ii.;

Viste le Linee Guida di attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 emesse dall'ANAC;

Visto il D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 recante *“Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE”* per la parte vigente;

Vista la Legge, 27/12/2017 n° 205, G.U. 29/12/2017 recante il *“Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2018 e bilancio pluriennale per il triennio 2018-2020”*;

Visto il Regolamento di Contabilità dell'Agenzia Italiana del Farmaco come modificato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 28 del 9 ottobre 2006;

Visto il budget dell'anno 2018 dell'Agenzia Italiana del Farmaco, approvato con delibera del CdA n. 30 del 30 novembre 2017;

Vista la Determina DG n. 626 del 19/04/2018, con cui è stata indetta la procedura di gara tramite RdO sul MePa, ai sensi degli artt. 36 comma 2, lettera b) del D. Lgs. n. 50/2016, da aggiudicare sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, per l'affidamento del servizio, della durata di mesi dodici, di gestione e manutenzione degli impianti ubicati presso le sedi dell'AIFA in Roma per un importo a base d'asta di € 80.000,00 (ottantamila/00), oltre IVA di cui 70.000,00 IVA esclusa, quale importo a base d'asta per i servizi di cui al paragrafo n. 2 del Capitolato Tecnico allegato al Modulo di richiesta acquisti, e € 10.000,00 IVA esclusa quale corrispettivo massimo riservato alla fornitura di *“materiale non di uso e consumo”* e alle *“attività di manutenzione non comprese nel canone”* di cui ai paragrafi nn. 3.2.2 e 3.3 del Capitolato Tecnico;

Dato atto che il Responsabile Unico del Procedimento della suddetta procedura, come indicato all'art. 18 della Lettera di invito prot. n. ANGP/44257/P del 19/04/2018, è il Prof. Mario Giovanni Melazzini, giusta Determina n. 2117 in data 21/12/2017;

Vista la Lettera d'invito prot. n. ANGP/44257/P del 19/04/2018 pubblicata sul sistema MePA in data 20/04/2018;

Preso atto che alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte sono pervenute le offerte dei seguenti Operatori Economici:

- ICR IMPIANTI E COSTRUZIONI S.r.l. a socio unico;
- HITRAC ENGINEERING GROUP S.p.A.

Preso atto che trattasi di procedura di gara per l'affidamento di un contratto di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 35 del D. Lgs. n. 50/2016 e/o che non presenta particolare complessità, essendo svolta attraverso la piattaforma telematica di negoziazione fornita dal MePa;

Considerata la necessità di istituire, ai sensi dell'art. 77 del D. Lgs. n. 50/2016, una Commissione Giudicatrice composta da componenti interni alla stazione appaltante, per valutazione dal punto di vista tecnico ed economico, delle offerte pervenute nel rispetto dei termini e delle modalità prescritte dalla Lettera d'invito, che tenga conto dei criteri di individuazione dei commissari indicati nella sopra citata Determina DG n. 626 del 19/04/2018 di indizione della procedura di gara in oggetto;

Considerato che il rispetto del criterio di rotazione per l'individuazione dei componenti della commissione si intende assolto;

Considerato che, avuto riguardo ai rispettivi Curricula Vitae (Allegati 2, 3, 4, 5, 6 e 7) da cui si evince la qualifica nonché la competenza e professionalità, sono stati individuati i seguenti componenti:

Dott.ssa Giovanna Remigi (in sostituzione Dott. Alessandro Milonis);

Dott. Paolo Concordia (con membro supplente Dott.ssa Rosanna Cuscito);

Dott. Ugo Santonastaso (con membro supplente Dott. Olindo Pangallozzi);

Visto l'art. 29 commi 1 e 2 del D.lgs. n. 50/2016 che prevede l'obbligo per la Stazione Appaltante di pubblicare la composizione della commissione giudicatrice e i *curricula* dei suoi componenti sia sul sito istituzionale della Stazione Appaltante nella sezione "Amministrazione trasparente", con l'applicazione delle disposizioni di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33., sia sul sito del MIT al seguente link www.serviziocontrattipubblici.it, nonché sulla piattaforma digitale ove istituita presso l'ANAC, tenuto altresì conto delle modalità che saranno adottate ai sensi del comma 4 bis del medesimo art. 29;

Considerato che ad oggi l'ANAC non ha istituito la predetta piattaforma digitale con cui poter adempiere al predetto obbligo di pubblicazione presso l'ANAC;

DETERMINA

Art. 1

(nomina e lavori della Commissione)

1. Ai sensi dell'art. 77 del D. Lgs. n. 50/2016, è istituita presso l'Agenzia Italiana del Farmaco la Commissione Giudicatrice, composta da componenti interni alla stazione appaltante, **per lo svolgimento dei lavori di apertura e valutazione delle offerte tecniche ed economiche** presentate nell'ambito della procedura di acquisto tramite RdO sul MePa, ai sensi degli artt. 36 comma 2, lettera b) del D. Lgs. n. 50/2016, da aggiudicare sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, per l'affidamento del servizio, della durata di mesi dodici, di gestione e manutenzione degli impianti ubicati presso le sedi dell'AIFA in Roma- CIG 745812711A.

2. La Commissione giudicatrice di cui all'art. 1, è così composta:

Dott.ssa Giovanna Remigi (in sostituzione Dott. Alessandro Milonis);

Dott. Paolo Concordia (con membro supplente Dott.ssa Rosanna Cuscito);

Dott. Dott. Ugo Santonastaso (con membro supplente Dott. Olindo Pangallozzi);

Ai sensi dell'art. 77, comma 8, del D. Lgs. n. 50/2016 , le funzioni di Presidente verranno svolte dalla dott.ssa Giovanna Remigi (in sostituzione Dott. Alessandro Milonis).

Le funzioni di Segreteria saranno assicurate dalla dott.ssa Maria Grazia Perulli (o in sua assenza dalla Dott.ssa Chiara Nesti), in servizio presso la Stazione Appaltante.

3. Di tutti i Componenti della Commissione si allegano i curricula vitae da cui si desume la qualifica, nonché la competenza e l'esperienza nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto di cui alla gara *de qua*.

4. Si dà atto che, ai fini della presente nomina, che i componenti della Commissione ed il Segretario hanno preventivamente dichiarato l'assenza di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 42 del D. Lgs. n. 50/2016 e l'assenza delle cause di incompatibilità e astensione di cui all'art. 77, commi 4, 5 e 6, del D. Lgs. n. 50/2016.

Le relative dichiarazioni dai medesimi rese ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 445/2000 verranno acquisite e pubblicate unitamente al presente provvedimento.

5. Le valutazioni delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico espresse dalla Commissione Giudicatrice - nel rispetto dei termini, delle modalità e dei criteri riportati nella Lettera di Invito e nel Capitolato Tecnico - dovranno essere rimesse al RUP per il seguito di competenza finalizzato all'adozione dei provvedimenti conclusivi.

6. Le sedute pubbliche dei lavori della Commissione avverranno attraverso il sistema MePA, attivando la relativa modalità seduta pubblica che ne garantirà la pubblicità.

Art. 2

(pubblicità e trasparenza)

1. Gli atti relativi alla presente procedura, incluso il presente provvedimento e gli allegati allo stesso saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'AIFA www.agenziafarmaco.gov.it nella sezione Amministrazione trasparente>Bandi di Gara e Contratti>Bandi di Gara e contratti (file disponibile in formato PDF).

2. Le pubblicazioni di cui all'art. 29, commi 1 e 2, del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. avverranno sul sito del MIT al seguente link www.serviziocontrattipubblici.it nonché con le modalità che verranno indicate dall'ANAC e ai sensi dell'art. 29 comma 4 bis del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii..

Roma, 06/06/2018

Il Direttore Generale
Mario Giovanni Melazzini



Allegati:

n. 6 *curricula* componenti Commissione.

Pubblicato sul profilo del committente in data 07-06-2018

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	UGO SANTONASTASO
Data di nascita	04/12/1960
Qualifica	Funzionario giuridico di amministrazione già Coordinatore del settore amministrativo, economico-finanziario, dell'organizzazione e della comunicazione - AREA III - F5
Amministrazione	AGENZIA ITALIANA DEL FARMACO – AIFA
Incarico attuale	Curare le attività relative alle domande di importazioni parallele di medicinali per uso umano e relativa gestione del contenzioso. Gestione e redazione atti di trasferimento di titolarità per medicinali autorizzati con Procedura di Mutuo Riconoscimento (MRP) e procedura Decentrata (DCP); collaborazione in subordinazione nella gestione del contenzioso; collaborazione nella produzione normativa nelle materie assegnate. Ufficio Valutazione e Autorizzazione (V&A)
Numero telefonico dell'ufficio	06/5978 4269
Fax dell'ufficio	06/5978 4806
E-mail istituzionale	u.santonastaso@aifa.gov.it

**TITOLI DI STUDIO E
PROFESSIONALI ED
ESPERIENZE LAVORATIVE**

Titolo di studio	Diploma di Laurea in Giurisprudenza
Altri titoli di studio e professionali	<ul style="list-style-type: none">- Abilitazione all'esercizio della Professione Forense;- Iscrizione all'Albo degli Avvocati e Procuratori;- Specializzazione in Discipline Regolatorie – Università di - Pavia (Triennale) con discussione Tesi;- Specializzazione in "Cooperazione Internazionale" (annuale) con discussione Tesi;- Master in Diritto Amministrativo con discussione Tesi;- Attestati di Lodevole servizio per le attività svolte nelle materie assegnate;- Regulatory Affairs Expert in discipline regolatorie del farmaco;
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	Esperienza professionale: 2016 -2017 Assegnato all'Ufficio Affari Giuridici svolge attività di redazione di pareri, collaborazione col settore legale e del contenzioso; responsabile dell'intera procedura di importazione

parallela di medicinali, gestione del contenzioso e rapporti con Agenzie europee; svolge attività inerenti i trasferimenti di titolarità ed attività connesse; svolge attività di redazione e controllo di atti finali nei settori di assegnazione.

2005-2016 Transitato nei Ruoli AIFA viene assegnato all'Ufficio Valutazione & Autorizzazione - V&A - (già 'Ufficio Autorizzazione all'Immissione in commercio - AIC -) mantenendo le competenze precedentemente assegnate dal Dipartimento per la Valutazione dei Medicinali e la Farmacovigilanza (DVMF), con particolare riferimento alle attività relative alle domande di importazioni parallele di medicinali per uso umano e relativa gestione del contenzioso. Gestione e redazione atti finali per i trasferimenti di titolarità per medicinali autorizzati con Procedura di Mutuo Riconoscimento (MRP) e procedura Decentrata (DCP); collaborazione in subordinazione nella gestione del contenzioso; collaborazione nella produzione normativa nelle materie assegnate.

- **fine anno 2005** viene assegnato all'Ufficio Procedure Comunitarie con l'incarico di gestire la procedura dei Trasferimenti di Titolarità di medicinali autorizzati con procedura Comunitaria e di referente dell'Unità Importazioni Parallele; Determinazioni per Fascia A - H; Dinieghi; gestione Drug Master File (DMF); Certificati di Libera Vendita (CPP) con compiti di responsabilità, coordinamento e gestione diretta dei vari settori;

Assegnato all'Ufficio Valutazione e Autorizzazione (V&A già Ufficio AIC/UPC) è responsabile della gestione diretta delle procedure di importazione parallela di medicinali e dei trasferimenti di Titolarità (MRP/DCP) e collabora in via subordinata con i coordinatori del settore Legale e del contenzioso e della Decretazione Atti finali, dell'Ufficio V&A;

1996-2004 assegnato al Dipartimento per la Valutazione dei Medicinali e la Farmacovigilanza incaricato della - redazione e controllo degli atti amministrativi (Decreti, Determine Provvedimenti ecc.) e controllo del personale addetto alla redazione dei medesimi ; contenzioso ; funzioni di coordinamento della fase finale e redazione atti amministrativi di modifica stampati ; redazione atti normativi tra i quali il D.M. 29/08/1997; responsabile del settore delle importazioni parallele di medicinali per uso umano; procedimento dinieghi; procedimento rilascio Concessioni di vendita; procedimento di rimborso tariffe; procedimento proroga smaltimento scorte; redazione schede tecnico/amministrative per Autorità estere.

1993-1995 Dipendente Ministero della Salute (ex Sanità) assegnato all'U.A.S.S.N. con mansioni di alta responsabilità nella materia della gestione del personale, contenzioso, programmazione e bilancio della Direzione ed esperto nella procedura dei ricoveri e cura all'Esteri (UE ed extra UE),.

1987-1993 Attività di libero professionista; ha esercitato la professione forense, principalmente in materia penale.

**Incarichi ricoperti
(AIFA, Autorità, EMA)**

Incarichi ricoperti (in AIFA ed altre Autorità, EMA):

- Incarico Direttoriale di Posizione Organizzativa per la cura delle attività relative all'Importazione Parallela di Medicinali con relativa gestione del contenzioso;
- Nomina di Commissario componente di Commissione giudicatrice di appalti pubblici di servizi / forniture
- incarico di gestione e coordinamento delle attività relative alle

	<p>domande di Importazione Parallela;</p> <ul style="list-style-type: none">- nomina Dirigenziale di referente: <u>a)</u> nell'Unità Importazioni Parallele; <u>b)</u> Determinazioni per Fascia A – H; <u>c)</u> Dinieghi; <u>d)</u> gestione DMF; <u>e)</u> Certificati di Libera Vendita;- Responsabile RSL ex 626/1994 come modificato dal decreto legislativo 81/2008 e s.m. e i.- Collaborazione con altri Uffici AIFA, Autorità italiane ed estere, NAS, Dogane, Guardia di Finanza in materia di importazione, esportazione e segnalazioni di contraffazioni di farmaci.- componente in varie Commissioni e Gruppi di lavoro Interni AIFA;- nomine di componente in commissioni di esame.- incarichi di segretario di commissioni di esami.- Nomina EMA Expert in Parallel Trade and MAH Transfer (MRP/DC procedures)												
Capacità linguistiche	<table><tr><td>Lingua</td><td>Livello Parlato</td><td>Livello scritto</td></tr><tr><td>Inglese</td><td>Buono</td><td>Buono</td></tr><tr><td>Francese</td><td>Sufficiente</td><td>Sufficiente</td></tr><tr><td>Spagnolo</td><td>Sufficiente</td><td>Sufficiente</td></tr></table>	Lingua	Livello Parlato	Livello scritto	Inglese	Buono	Buono	Francese	Sufficiente	Sufficiente	Spagnolo	Sufficiente	Sufficiente
Lingua	Livello Parlato	Livello scritto											
Inglese	Buono	Buono											
Francese	Sufficiente	Sufficiente											
Spagnolo	Sufficiente	Sufficiente											
Capacità nell'uso delle tecnologie	<ul style="list-style-type: none">- Ottima conoscenza ed utilizzo dei diversi applicativi del pacchetto Office (word, excel, power point, Internet Explorer, Microsoft Outlook), di Internet, delle reti Intranet e dei Social Network;- Alta capacità di gestione del sistema informativo sanitario (SIS) in tutte le applicazioni pertinenti la propria attività;- Alta capacità di gestione ed uso quotidiano della banca dati del Farmaco e degli applicativi di riferimento quali : banca dati amministrativa, banca dati tecnica, office 241, CTS Client, BDUF tra le più importanti.												
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che si ritiene di dover pubblicare)	<p>Corsi di formazione esterna presso Istituti, Enti o altri Organi riconosciuti:</p> <p>Corso / seminario "la Legge 241/90"; Corso "Tecniche di analisi delle procedure"; Corso sulla " Funzione centrale del Ministero della Sanità"; Corso "Disciplina e Controlli Relativi alla Documentazione Amministrativa e alle Autocertificazioni"; Corso " Tecniche di redazione degli atti amministrativi alla luce della recente normativa e giurisprudenza"; Corso di aggiornamento " Novità e criticità nell'attività regolatoria di farmaci e dispositivi medici"; Corso su " Il nuovo testo unico sulla trasparenza e la sua applicazione"; Corso di "Informazione e formazione per i Rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza (art. 37 D. lgs 81/2008 e s. m.); Corso di Aggiornamento per i Rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza (D. lgs 81/2008 e s. m.)</p> <p>Partecipazione a corsi di perfezionamento interno AIFA:</p> <p>Corsi nelle materie del settore farmaceutico (autorizzazioni, ispezioni, contraffazione, normativa), Risk Management, Strumenti di Budget, Responsabilità disciplinare del personale, Procedure concorsuali; Corsi di Informatica , Microsoft Access 2010 base, Microsoft Excel 2010 Avanzato; Corsi di perfezionamento linguistico in Inglese e Francese;</p>												

	<p>Pubblicazioni, collaborazione a riviste:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Redazione capitolo pubblicato su "Farmaci Contraffatti" Il fenomeno e le attività i contrasto – pubblicato da AIFA , edQm; - Redazione articolo su "Farmaci di Importazione Parallela" pubblicato sulla rivista "Nuovo Collegamento" (Utifar); <p>Docenze, partecipazione a convegni e seminari:</p> <ul style="list-style-type: none"> - docente nel Progetto Formativo Aziendale (ECM n. 1841-46752) presso l'ASL di Rieti denominato "Strumenti decisionali in Farmacoeconomia" - Relatore a Convegni, sull'Importazione Parallela dei medicinali per uso umano, sulla distribuzione dei farmaci, sui modelli distributivi; sul post marketing; sulla proprietà industriale; - Relatore a Seminari sul Parallel Trade nel settore farmaceutico; sull'attività regolatoria nel settore farmaceutico; - Partecipazione all'International Training " best Practice to counterfeiting of medicines and to protect public health" AIFA – ROMA 18/19 giugno 2009; - Partecipazione EMA/NCA workshop on parallel trade presso EMA; - Partecipazione al Workshop Parallel Trade - Management Strategies - London - Partecipazione all'Expert Workshop "Contraffazione e Internet" - Partecipazione a "riunioni Pacchetto" presso la presidenza del Consiglio dei Ministri e presso il Ministero Affari Esteri (MAE) nei settori del Commercio internazionale (importazioni ed esportazioni e libero commercio tra gli Stati)
--	--

- "Il sottoscritto dichiara quanto contenuto nel presente curriculum sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P. R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci";
- "Il sottoscritto esprime il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196".

Roma, 01/06/2017

F.to Ugo Santonastaso


CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Milonis Alessandro
Data di nascita	19/05/1969
Qualifica	II Fascia
Amministrazione	AGENZIA ITALIANA DEL FARMACO - AIFA
Incarico attuale	Dirigente - Settore Risorse Umane
Numero telefonico dell'ufficio	0659784819
Fax dell'ufficio	0659784814
E-mail istituzionale	a.milonis@aifa.gov.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in giurisprudenza
Altri titoli di studio e professionali	<ul style="list-style-type: none">- Master universitario di II livello - Processi decisionali e lobbying in Italia e in Europa- Diploma in "Healthcare Management Program" - Università Campus Biomedico di Roma e I.E.S.E. University of Navarra- Diploma di management pubblico europeo e politiche economiche (ed. 2015) - Scuola Nazionale dell'Amministrazione
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none">- Agente della Polizia di Stato - mansioni esecutive nel settore dell'amministrazione del personale - MINISTERO DELL'INTERNO- Collaborazione coordinata e continuativa per redazione atti giudiziari, predisposizione pareri legali, ricerche giuridiche e assistenza alle udienze, in materia di diritto del lavoro e della previdenza sociale. - Studio legale associato Prof. Mattia Persiani- Funzionario tributario (ex VIII q.f.) presso Ufficio entrate dirette di Perugia - contenzioso tributario e verifiche fiscali presso aziende private - MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE- Incarico di consulenza, studio e ricerca in materia di revisione delle dotazioni organiche, processi di riorganizzazione del Ministero e sistema delle relazioni sindacali. Collaborazione con gli uffici competenti per l'applicazione degli istituti contrattuali relativi alle

CURRICULUM VITAE

progressioni giuridiche ed economiche interne. -
MINISTERO DELLA SALUTE

- Incarico di direzione dell'ufficio dirigenziale non generale del contenzioso del lavoro e degli affari generali della Direzione generale dell'organizzazione, bilancio e personale - MINISTERO DELLA SALUTE
- Incarico di direzione dell'ufficio dirigenziale non generale per la gestione del personale, con competenze in materia di concorsi, mobilità esterna ed interna, assunzioni, matricola, ruoli, incarichi dirigenziali, assenze, cause di servizio, cessazioni. - MINISTERO DELLA SALUTE
- Partecipazione al Programma Bellevue 2005/2006, con periodo di lavoro presso il Ministerio de sanidad y consumo a Madrid, nel settore delle risorse umane e delle professioni sanitarie. Il progetto rientra nell'ambito delle attività formative della Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione, ed è organizzato dalla Fondazione Bosch di Stoccarda con il patrocinio della Presidenza della repubblica italiana (tre mesi di addestramento linguistico intensivo e quindici mesi di applicazione presso una amministrazione del paese ospitante). - Ministerio de sanidad y consumo - Madrid
- Direzione dell'ufficio dirigenziale non generale per la gestione del personale, con incarico esteso alla riorganizzazione dell'amministrazione e alla revisione delle dotazioni organiche. - MINISTERO DELLA SALUTE
- Incarico di docenza/consulenza per la formazione del personale preposto al trattamento giuridico del personale e alla gestione delle risorse umane - A.I.F.A.
- Incarico di docenza/consulenza per la formazione del personale preposto al trattamento giuridico del personale e alla gestione delle risorse umane - I.N.M.P.
- Direzione dell'ufficio dirigenziale non generale per i concorsi, la gestione del personale, il contenzioso del lavoro e i procedimenti disciplinari - MINISTERO DELLA SALUTE
- Direzione del Settore Risorse Umane (Ufficio di livello dirigenziale non generale) ed incarico ad interim degli Uffici ad esso afferenti. - AGENZIA ITALIANA DEL FARMACO

Capacità linguistiche

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Inglese	Fluente	Fluente
Spagnolo	Fluente	Fluente

Capacità nell'uso delle tecnologie

- Buona capacità di utilizzo delle principali applicazioni informatiche e dei sistemi informativi in uso presso l'Amministrazione.

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni,

- Partecipazione al 1° Corso-concorso di formazione dirigenziale presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione con stage presso la Presidenza del

CURRICULUM VITAE

**collaborazione a riviste,
ecc., ed ogni altra
informazione che il
dirigente ritiene di dover
pubblicare)**

Consiglio dei Ministri - Dipartimento per l'editoria.

- Nominato componente del Collegio dei Revisori dell'IRCCS Burlo Garofolo di Trieste (DM 20 febbraio 2003)
- Nominato componente della Commissione Centrale per gli Esercenti le Professioni sanitarie per il quadriennio 2007/2010 (DPCM 13 settembre 2007)
- Nominato componente del Comitato Unico di Garanzia del Ministero della salute (DD 24 marzo 2011)
- Incarico di collaborazione in materia di gestione del personale presso l'I.N.M.P. - anno 2013
- Nominato Presidente del Collegio Tecnico per la verifica e la valutazione del personale dirigenziale dell'area professionale, tecnica e amministrativa dell'Azienda Ospedaliera - Complesso Ospedaliero San Giovanni Addolorata di Roma - 2013
- Nominato Componente della Commissione per la valutazione, la programmazione e la verifica degli aspetti economico-finanziari dell'attività di ricerca scientifica presso la Fondazione Salvatore Maugeri - Clinica del lavoro e della riabilitazione - Pavia - 2013
- Componente Commissione di valutazione per la selezione del personale del Corpo militare della CRI in servizio attivo - art. 5, c. 6, d.lgs. n. 178/2012

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	Rosanna Cuscito
Data di nascita	26/05/1976
Qualifica	Funzionario amministrativo. Area 3/F4
Amministrazione	AGENZIA ITALIANA DEL FARMACO – AIFA
Incarico attuale	Posizione Organizzativa: Curare le attività di redazione degli atti finali dell'Ufficio curandone l'adeguamento alla normativa vigente
Numero telefonico dell'ufficio	06/5978 4267
Fax dell'ufficio	06/5978 4806
E-mail istituzionale	r.cuscito@aifa.gov.it

**TITOLI DI STUDIO E
PROFESSIONALI ED
ESPERIENZE LAVORATIVE**

Titolo di studio	Diploma di Laurea in Giurisprudenza, conseguito presso l'Università Statale degli Studi di Bari il 26/06/2000 con voto 110/110 e lode
Altri titoli di studio e professionali	<p>Abilitazione all'esercizio della Professione Forense conseguita presso la Corte d'Appello di Bari il 26/06/2003</p> <p>Master "Diritto Amministrativo", conseguito presso la scuola CEIDA di Roma, con voto 60/60, anno accademico 2005/2006. Tesi finale: " Accordi integrativi o sostitutivi del provvedimento ai sensi dell'art. 11 della Legge 07 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni"</p> <p>Master "Diritto e gestione della documentazione amministrativa", conseguito presso la scuola CEIDA di Roma, con voto 60/60, anno accademico 2007/2008</p> <p>Master "Diritto di accesso nella Pubblica Amministrazione", conseguito presso la scuola CEIDA di Roma, con voto 60/60, anno accademico 2011/2012</p> <p>Diploma di Master Interuniversitario di II livello in "Organizzazione e funzionamento della pubblica amministrazione", afferente al Dipartimento di Scienze Giuridiche della Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza", conseguito in data</p>

	17/04/2013, anno accademico 2011/2012.
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<p>Dal 27/12/2001 assunta nei ruoli del Ministero della Salute a tempo indeterminato nella posizione ex C2/VIII qualifica e transitata, senza soluzione di continuità, dal 01/01/2004 a tutt'oggi, nei ruoli dell'Agenzia italiana del Farmaco</p> <p>In possesso della posizione Area 3/F4 a decorrere dal 01/01/2010.</p> <p>Incarichi svolti: <u>Dal 12/05/2009 a tutt'oggi (presso l'ufficio Valutazione e Autorizzazione):</u></p> <p>Coordinamento delle attività relative alla Decretazione degli atti finali, relative a procedure comunitarie e/o nazionali, (ivi comprese le procedure di diniego), curando l'adeguamento alla normativa vigente</p> <p>Redazione delle determinazioni dirigenziali relative a domande di autorizzazione all'immissione in commercio di medicinali con procedura nazionale (con conseguente trasmissione dei provvedimenti alla Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana)</p> <p>Gestione delle problematiche riguardanti il contenzioso amministrativo e trattazione degli affari generali relativamente alle procedure nazionali e/o comunitarie di autorizzazione all'immissione in commercio dei medicinali</p> <p>Gestione delle operazioni di accesso agli atti ex art. 12 e ss. del Regolamento (AIFA) per l'attuazione degli art. 2 e 4 della Legge 241/1990 e s.m.i., per l'accesso ai documenti amministrativi e per la de materializzazione</p> <p>Attività di ricognizione, monitoraggio e approfondimento della normativa di settore al fine di proporre eventuali modifiche ed integrazioni; partecipazione a Gruppi di lavoro sul recepimento delle direttive comunitarie; redazione di atti normativi, determinazioni dirigenziali e Linee Guida</p> <p>Partecipazione al Gruppo di lavoro <i>Sunset Clause</i> ex art. 38 del D.Lgs. 219/06 e gestione del relativo contenzioso</p> <p>Partecipazione a commissioni di concorso in qualità di Segretario</p> <p><u>Dal 27/12/2001 al 11/05/2009 (presso l'Ufficio Informazione e Comunicazione):</u></p> <p>Predisposizione e gestione di gare d'appalto; partecipazione, in qualità di componente e/o segretario, alle commissioni di valutazione delle offerte per l'affidamento della gestione di servizi pubblici inerenti l'attività dell'amministrazione; redazione dei contratti e/o convenzioni, dei decreti di impegno; predisposizione dei pagamenti e monitoraggio degli stati di avanzamento dei servizi commissionati; partecipazione, in qualità di componente e/o segretario, alle commissioni di vigilanza sull'andamento dei servizi affidati, ai fini della liquidazione del corrispettivo)</p>

	<p>Attività di supporto alla gestione del contenzioso legale con le aziende farmaceutiche in materia di Prontuario farmaceutico (PNF)</p> <p>Gestione delle attività relative all' informazione scientifica</p> <p>Contributo giuridico/legale alla redazione del Bollettino d'Informazione sui Farmaci (BIF)</p> <p>Componente Supplente della Commissione consultiva per il rilascio delle licenze di pubblicità sanitaria, presso il Ministero della Salute: Decreto Ministero Salute del 31/03/2008</p> <p>Segretaria del Gruppo di lavoro PSOCARE, nominato con Determina del Direttore Generale dell'Agenzia Italiana del Farmaco, datato 09/11/2004</p> <p>Segretaria del Gruppo di lavoro in tema di Nutrizione Artificiale Domiciliare (N.A.D.), nominato con Decreto del Direttore Generale della Direzione Generale della Valutazione dei Medicinali e della Farmacovigilanza, datato 03/06/2003</p> <p>Segreteria del Gruppo di lavoro sui dispositivi medici, nominato con Decreto del Direttore Generale della Direzione Generale della Valutazione dei Medicinali e della Farmacovigilanza, datato 15/01/2003</p>									
Capacità linguistiche	<table><tr><td>Lingua</td><td>Livello Parlato</td><td>Livello scritto</td></tr><tr><td>inglese</td><td>Buono</td><td>Buono</td></tr><tr><td>francese</td><td>Buono</td><td>Buono</td></tr></table>	Lingua	Livello Parlato	Livello scritto	inglese	Buono	Buono	francese	Buono	Buono
Lingua	Livello Parlato	Livello scritto								
inglese	Buono	Buono								
francese	Buono	Buono								
Capacità nell'uso delle tecnologie	<p>Ottima conoscenza dei sistemi Windows, del pacchetto Office e delle applicazioni informatiche maggiormente in uso</p> <p>Certificato della patente europea del computer (ECDL)</p>									
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che si ritiene di dover pubblicare)	<p>Partecipazione a corsi di formazione interna e esterna, convegni e tavole rotonde in materia giuridico/sanitaria</p> <p>Contributi alla presentazione dei convegni:</p> <ul style="list-style-type: none">• Forum ISDB Italia, 9 maggio 2008: “ La dipendenza nella formazione per una ECM non promozionale” , Verona• VI Forum Sanità Futura, Marzo 2008: “Attività di Informazione dell'AIFA” , Cernobbio• 3° Corso di Aggiornamento: “Novità e Criticità nell'attività regolatoria di farmaci e dispositivi medici”, 10-12 Maggio 2007: “Informazione scientifica: informazione al paziente; ruolo degli informatori scientifici e meccanismi di controllo e ruolo delle Regioni”, Verona• “ Novità e Criticità nell'attività regolatoria di farmaci e dispositivi medici “,16-18 marzo 2006 SIAR: “L'informazione medico-scientifica in proiezione futura” , Verona <p>Pubblicazioni:</p> <ul style="list-style-type: none">• ARTICOLO: “Impact of Body Mass Index and Obesità on									

	<p>Clinical Response to Systemic Treatment for Psoriasis”, pubblicato in Dermatology 2008; 217:365-373, published online: September 23, 2008</p> <ul style="list-style-type: none"> • REPORT PSOCARE 2007, Il Rapporto: “Trattamento della psoriasi con farmaci sistemici in Italia”, Resoconto sull’andamento dello studio Psocare, agosto 2006-settembre 2007 • REPORT PSOCARE 2006, I Rapporto: “Trattamento della psoriasi con farmaci sistemici in Italia”, Resoconto sull’andamento dello studio Psocare, agosto 2005-settembre 2006 • Relazione sulla situazione attuale della Nutrizione Artificiale Domiciliare (NAD) in Italia, a cura del Gruppo di lavoro sulla Nutrizione Artificiale domiciliare; Marzo 2004 • PFN 2003 • BOLLETTINO D’INFORMAZIONE SUI FARMACI (vari contributi dal 2002 al 2007)
--	---

INFORMAZIONI PERSONALI

Giovanna Remigi

Sesso F | Data di nascita 15.09.1966 | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA PROFESSIONALE

DAL 21.09..2017

Dirigente II Fascia della Segreteria Tecnica Istituzionale della Direzione Generale

Agenzia Italiana del Farmaco – AIFA, 181 - Via del Tritone, 00187, Roma

- Supporto al Direttore Generale nelle attività pertinenti alle sue funzioni istituzionali e al suo mandato gestionale specifico, con l'obiettivo di armonizzare e coordinare trasversalmente il lavoro degli Uffici dell'Agenzia;
- Verifica della conformità degli atti sottoposti alla firma del Direttore Generale;
- Gestione della segreteria del Comitato per il conflitto d'interessi (COI);
- Coordinamento dei rapporti con gli Organi dell'Agenzia, anche attraverso la gestione della relativa documentazione.

DAL 20.06..2016 AL 19.09.2017

Dirigente dell'Ufficio di Staff del Direttore "Coordinamento del contenzioso" presso la Direzione Regionale Salute e Politiche Sociali (a seguito di novazione oggettiva del precedente contratto)

Regione Lazio – 7, Via Rosa Raimondi Garibaldi, 00145, Roma

- Attività di collegamento e di coordinamento tra le Aree della Direzione e l'Avvocatura Regionale nell'ambito delle attività del contenzioso.
- Attività di impulso e di supporto nella istruttoria (anche tecnica) finalizzata alla redazione degli atti difensivi e alla verifica della documentazione da produrre a comprova nei giudizi civili, amministrativi, contabili e penali.
- Attività di esame e di verifica delle soluzioni da adottare nelle vicende oggetto del grande contenzioso sanitario, anche previa individuazione delle tipologie base che lo determinano.
- Attività di istruttoria e di predisposizione di relazioni/esposti per vicende connesse al contenzioso, sia dinanzi all'Autorità Giudiziaria Penale che alla Corte dei Conti (ivi compresi gli adempimenti istruttori da quest'ultima delegati).
- Attività di monitoraggio delle scadenze processuali e di gestione di un archivio informatico e cartaceo della documentazione afferente i singoli giudizi.
- Attività di coordinamento, di impulso e di predisposizione dei provvedimenti amministrativi connessi anche ai giudizi instaurati nei confronti dell'amministrazione regionale, ivi compresi quelli finalizzati all'ottemperanza delle sentenze dei giudici amministrativi.
- Attività di istruttoria e di adozione degli atti connessi alle istanze di accesso agli atti presentate dagli erogatori di prestazioni sanitarie.
- Attività corrente di inoltro di pronunce giudiziarie alle strutture tecniche della Direzione e agli avvocati dell'Avvocatura Regionale e delle Aziende Sanitarie Locali, nell'ottica di una verifica degli orientamenti giurisprudenziali rispetto alle attività svolte in materia sanitaria.
- Predisposizione di Linee Guida per il coordinamento e la gestione congiunta del contenzioso instaurato nei confronti della Regione e delle Aziende Sanitarie Locali.

DAL 24.02..2015 AL 19..06..2016

Dirigente dell'Ufficio "Analisi del Contenzioso" dell'Area "Affari Generali" presso la Direzione Regionale Salute e Politiche Sociali

Regione Lazio – 7, Via Rosa Raimondi Garibaldi, 00145, Roma

- Attività di collegamento e di coordinamento tra le Aree della Direzione Salute e Politiche Sociali nell'ambito della gestione e dell'esame del contenzioso (mediante analisi di atti e provvedimenti).
- Attività di impulso e di supporto nella istruttoria finalizzata alla redazione degli atti difensivi e alla verifica della documentazione da produrre a comprova nei giudizi civili, amministrativi, contabili e penali.
- Attività di coordinamento, di impulso e di predisposizione dei provvedimenti amministrativi connessi ai giudizi instaurati nei confronti dell'amministrazione regionale, ivi compresi quelli finalizzati all'ottemperanza delle sentenze dei giudici amministrativi.

- Attività di istruttoria e di adozione degli atti connessi alle istanze di accesso agli atti presentate dagli erogatori di prestazioni sanitarie o alle interrogazioni consiliari.
- Attività di monitoraggio delle scadenze processuali e di gestione di un archivio cartaceo e informatico della documentazione afferente i singoli giudizi.
- Attività di catalogazione e di inoltro agli uffici regionali interessati, delle pronunce più rilevanti intervenute in sede di contenzioso sanitario, al fine di tenere a riferimento gli orientamenti della giurisprudenza in sede di adozione dei provvedimenti regionali interessati.
- Definizione di un programma informatico e documentale per la gestione di tutte le attività svolte dai singoli uffici regionali e del contenzioso insorto rispetto alle stesse, al fine della verifica e del monitoraggio dello stato dei singoli procedimenti, delle scadenze processuali e dei soggetti responsabili dell'istruttoria.
- Componente della *task-force* legale istituita in carico all'Ufficio Commissariale per l'Attuazione del Piano di Rientro per *"lo smaltimento e la riconduzione a sistema dell'emergenza straordinaria del contenzioso in essere verso il sistema sanitario della Regione"* (cfr. DCA 225/2014).
- Nell'ambito della *task-force* legale, svolgimento delle seguenti attività, in qualità di *bureau*, per il coordinamento tra l'Avvocatura Regionale, le strutture della Direzione Salute, le Aziende Sanitarie Locali e gli altri enti del sistema sanitario regionale, nonché gli Avvocati dello Stato e gli Avvocati del libero Foro:
 - preliminare individuazione delle tipologie-base di fattispecie che hanno dato origine al cospicuo e complesso contenzioso in corso, con conseguente istruttoria e verifica dei provvedimenti da assumere per la risoluzione delle controversie e di quelli finalizzati ad evitare l'insorgenza delle stesse;
 - specifica istruttoria sul contenzioso che ha interessato, soprattutto, alcune grandi strutture sanitarie, con particolare riferimento ai profili che hanno assunto rilevanza nei giudizi contabili e penali, onde individuare eventuali correttivi e adottare i provvedimenti conseguenti;
 - coordinamento e raccordo tra gli avvocati regionali e dello Stato, le competenti strutture della Direzione Salute, gli avvocati del libero Foro e le strutture pubbliche a qualsivoglia titolo coinvolte nei singoli giudizi, ai fini dell'esame congiunto delle cause, dell'istruttoria e della predisposizione della relazione tecnica (propedeutica alla redazione degli atti difensivi) e della connessa produzione della documentazione a supporto, onde fornire all'Avvocatura Regionale tutti gli strumenti probatori necessari a sostenere le ragioni dell'Amministrazione nelle competenti sedi giudiziarie..

DALL'01.12.2013 AL 31.12..2014

Dirigente presso la Direzione Regionale Salute e Integrazione Sociosanitaria – Area Sistema di Remunerazione e Verifica e Controllo Attività Sanitarie

Regione Lazio (a seguito del trasferimento delle competenze istituzionali di Laziosanità – Agenzia di Sanità Pubblica della Regione Lazio – ASP, disposto con L.R. 4/2013) – 7, Via Rosa Raimondi Garibaldi, 00145, Roma

- Attività di istruttoria e di predisposizione dei provvedimenti amministrativi per tutte le attività dell'Area, con particolare riferimento alla definizione dei criteri e dell'entità del finanziamento per le attività e le prestazioni degli erogatori pubblici e privati, alla definizione del sistema tariffario delle prestazioni, alla mobilità nazionale e internazionale e alla verifica e al controllo dell'attività sanitaria svolta da tutti gli erogatori pubblici e privati del Servizio Sanitario Regionale.
- Attività di istruttoria e di adozione degli atti connessi alle istanze di accesso agli atti presentate dagli erogatori di prestazioni sanitarie.
- Predisposizione degli accordi contrattuali e di remunerazione stipulati con tutti i soggetti erogatori pubblici, privati accreditati, classificati, IRCCS e Policlinici Universitari.
- Predisposizione degli atti stragiudiziali e delle relazioni tecniche e giuridiche finalizzate alla difesa della Regione Lazio da parte dell'Avvocatura Regionale, a seguito di contenzioso amministrativo e civile promosso dagli erogatori delle prestazioni sanitarie relativamente alle suindicate attività dell'Area, oltre che a seguito del contenzioso insorto in sede penale e contabile.
- Attività di collaborazione e di coordinamento con tutte le strutture della Direzione Salute interessate all'adozione dei provvedimenti di competenza dell'Area o alla definizione del contenzioso.
- Individuazione dei contenuti per la creazione e l'utilizzo di un programma informatico realizzato per l'Area e concernente la protocollazione e la gestione, anche documentale, di tutte le attività svolte e del contenzioso insorto rispetto alle stesse, al fine della verifica e del monitoraggio dello stato dei singoli procedimenti, delle scadenze e dei soggetti responsabili.
- Componente della *task force* legale istituita in carico all'Ufficio Commissariale per l'Attuazione del Piano di Rientro per *"lo smaltimento e la riconduzione a sistema dell'emergenza straordinaria del contenzioso in essere verso il sistema sanitario della Regione"* (cfr. DCA 225/2014). In tale ambito, svolgimento, in qualità di *bureau*, per la realizzazione delle attività specificamente individuate e sopra riportate per il successivo periodo lavorativo.

DAL 07.02.2013 AL 30.11.2013

Dirigente presso l'Area Gestione Risorse Umane e Aziendali (nelle more della riorganizzazione dell'Agenzia e della indizione della procedura indetta per l'assegnazione dell'incarico della "UOS Acquisizione Beni e Servizi, Affari Legislativi e Convenzioni", è stato nominato il Commissario Straordinario di Laziosanità in funzione del trasferimento delle competenze istituzionali dell'Agenzia stessa alla Regione Lazio a decorrere dall'01.12.2013).

Dall'01.10.2013, referente nei rapporti tra Laziosanità e la Regione Lazio sia per la gestione amministrativa e giuridico-normativa dei progetti di ricerca finanziati, sia per i rapporti con le Direzioni Regionali Risorse Umane, Sistemi Informativi e Centrale Acquisti.

Laziosanità – Agenzia di Sanità Pubblica della Regione Lazio (ASP) – 53, Via di Santa Costanza, 00198, Roma

- Predisposizione di capitolati tecnici, disciplinari, lettere di invito e di aggiudicazione, contratti di appalto, provvedimenti di nomina del Responsabile Unico del Procedimento (RUP), di indizione e di aggiudicazione delle gare.
- Gestione e monitoraggio dei rapporti contrattuali.
- Indagini di mercato finalizzate anche alla sola acquisizione dei costi dei beni e servizi.
- Acquisti nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (Me.Pa.).
- Gestione magazzino ad esclusione dei beni informatici.
- Gestione e tenuta Albo Fornitori e scadenario contratti pubblicato sulla intranet di Laziosanità.
- Supporto alle strutture di Laziosanità relativamente all'assolvimento degli obblighi previsti dalle Leggi n. 136/2010 e n. 217/2010 relativamente agli ambiti di propria competenza.
- Attività di aggiornamento alle strutture di Laziosanità circa le novità legislative che impattano sulle procedure di acquisto.
- Predisposizione delle convenzioni/accordi tra Laziosanità e enti pubblici o società private per l'esecuzione di attività connesse ai progetti di ricerca finanziati.
- Gestione amministrativa delle predette convenzioni e predisposizione dei provvedimenti connessi.
- Gestione e tenuta dei contratti e delle convenzioni in originale.

DAL 01.01.2010 AL 06.01.2013

Dirigente della Unità Operativa Semplice "Acquisizione Beni e Servizi"

Laziosanità – Agenzia di Sanità Pubblica della Regione Lazio (ASP) – 53, Via di Santa Costanza, 00198, Roma

- Predisposizione di capitolati tecnici, disciplinari, lettere di invito e di aggiudicazione, contratti di appalto, provvedimenti di nomina del Responsabile Unico del Procedimento, di indizione e di aggiudicazione di gare.
- Componente commissioni di gara e verifica del possesso dei requisiti in capo alle imprese.
- Gestione e monitoraggio dei rapporti contrattuali
- Indagini di mercato finalizzate anche alla sola acquisizione dei costi dei beni e servizi.
- Acquisti nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (Me.Pa.).
- Attività connesse all'incarico di Responsabile Unico del Procedimento (RUP) anche ai sensi dell'art. 46 del Regolamento di Laziosanità.
- Gestione magazzino ad esclusione dei beni informatici.
- Gestione e tenuta Albo Fornitori e scadenario contratti pubblicato sulla intranet di Laziosanità.
- Supporto alle strutture di Laziosanità relativamente all'assolvimento degli obblighi previsti dalle Leggi n. 136/2010 e n. 217/2010 relativamente agli ambiti di propria competenza.
- Archiviazione e invio dati riguardanti acquisizioni di beni e servizi previsti dalle normative nazionali e regionali vigenti.
- Attività di coordinamento e di gestione connesse all'adempimento degli obblighi fissati dall'art. 1, comma 32 della L. 190/2012.
- Collaborazione e raccordo con il responsabile della sicurezza, ai fini dell'acquisizione di beni e servizi in ottemperanza con quanto disposto dalla normativa di riferimento.

DAL 01.07.2006 AL 31.12.2009

Dirigente della struttura complessa A.O. "Acquisizione Beni e Servizi"

Laziosanità – Agenzia di Sanità Pubblica della Regione Lazio (ASP) – 53, Via di Santa Costanza, 00198, Roma

- Predisposizione di capitolati tecnici, disciplinari, lettere di invito, ordini di acquisto, lettere di aggiudicazione, contratti di appalto, provvedimenti di nomina del Responsabile Unico del Procedimento, di indizione, di aggiudicazione di gare.
- Indagini di mercato finalizzate anche alla sola acquisizione dei costi dei beni e servizi.
- Acquisti nel mercato CONSIP S.p.A..
- Gestione magazzino ad esclusione dei beni informatici.
- Archiviazione informatica e invio dei dati riguardanti acquisizioni di beni e servizi previsti dalle normative nazionali e regionali vigenti.
- Gestione e tenuta Albo Fornitori e scadenziario contratti pubblicato sulla intranet di Laziosanità.
- Attività connesse all'incarico di Responsabile Unico del Procedimento (RUP).

Settembre 2002 - Giugno 2006

Libero Professionista

I.G.O.P. – Istituto Giuridico di Opere Pubbliche, 15, Via Giuseppe Mercalli, 00197, Roma

Attività o settore Istituto di formazione, consulenza e editoria

- Consulenza legale ad imprese e pubbliche amministrazioni.
- Studio dei bandi di gara e di tutti gli atti alla stessa connessi, ai fini della loro predisposizione.
- Studio e massimazione in tempo reale delle sentenze e dei provvedimenti normativi più rilevanti adottati, da pubblicare sul sito internet dell'Istituto e da inviare settimanalmente ad imprese ed amministrazioni.
- Redazione di un testo informatico sulle opere pubbliche (Lexico Giuridico), trimestralmente aggiornato con contributi della dottrina e della giurisprudenza, dell'Autorità di Vigilanza sui Lavori Pubblici e con provvedimenti normativi.
- Cura di un master on-line sugli appalti di lavori pubblici.
- Cura, in qualità di moderatore, di un Forum giuridico sul sito internet dell'Istituto, con dibattiti – di esperti del settore – di problematiche giuridiche connesse agli appalti pubblici.
- Redazione dei programmi di corsi e di master tenuti dall'IGOP e individuazione del materiale giuridico da fornire ai partecipanti.

Nel medesimo periodo, svolgimento di attività giudiziale e stragiudiziale in materia di appalti pubblici.

Settembre 1992 - Aprile 2001

Libero Professionista

Studio Legale Associato Cancrini – Piselli, 13, Via Giuseppe Mercalli, 00197, Roma

Attività o settore Studio Legale specializzato nel settore degli appalti pubblici

Svolgimento di attività legale, a tempo pieno, con particolare riferimento a:

- attività stragiudiziale, giudiziale e di consulenza in favore di imprese ed enti pubblici in materia di appalti pubblici di lavori, servizi e forniture, nelle fasi di programmazione, qualificazione, affidamento, predisposizione di bandi di gara, presentazione delle offerte, partecipazione ed esclusione dalla gara, gestione del contratto di appalto e collaudo;
- cura e gestione dell'intera istruttoria delle cause amministrative, civili e arbitrali, con predisposizione dei ricorsi, degli atti di citazione, delle domande di arbitrato e delle memorie istruttorie;
- gestione dell'archivio dei procedimenti civili e arbitrali;
- predisposizione di tutti gli atti stragiudiziali, ivi compresa la predisposizione e l'analisi delle riserve e delle relazioni volte al raggiungimento di un accordo bonario sulle medesime;
- esercizio dell'attività giudiziale presso le Autorità Giudiziarie;
- massimazione di sentenze e lodi arbitrali per l'Archivio Giuridico Opere Pubbliche.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 1997 **Avvocato**
Abilitazione professione forense
- 1992 **Laurea in giurisprudenza –** Votazione 108/110, con la tesi in diritto amministrativo “Il sistema della Protezione Civile in Italia con particolare riferimento alla normativa di emergenza in caso di calamità naturali” – Relatore il Prof. Francesco Pugliese
Università degli Studi di Tor Vergata – Roma
- 1985 **Diploma di maturità scientifica**
- Ottobre 1985 - Aprile 1986 **Corso di dattilografia**
- Ottobre 1994 - Dicembre 1995 **Partecipazione al corso di formazione organizzato dal CEIDA per la preparazione all'esame di abilitazione forense**
- 1994 - 2009 **Partecipazione, anche in qualità di organizzatrice, a corsi e master dell'I.G.O.P. – Istituto Giuridico di Opere Pubbliche – nell'intero settore degli appalti pubblici, con particolare riferimento alle gare e alle problematiche legate anche alla predisposizione dei relativi atti e alla partecipazione, nonché alla gestione del contratto di appalto e al contenzioso civile, amministrativo e arbitrale**
- 2012 **Partecipazione ai corsi on-line tenuti da CONSIP S.p.A. sugli acquisti tramite MePa**
- 2013 **Partecipazione al corso sulla “Disciplina dell’accesso agli atti e della tutela della privacy”**
- 2016 **Partecipazione al corso *on-line*, con superamento esame finale, sulla “Prevenzione della corruzione nella Regione Lazio”, organizzato dalla stessa Regione**

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B2	B2	B2	B2	B2

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

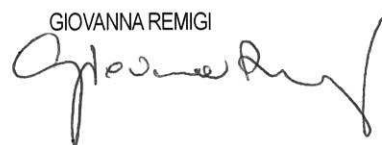
- | | |
|--------------------------|--|
| Competenze professionali | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Attitudine organizzativa nell'ambito delle strutture dirette, finalizzata a migliorare costantemente il flusso informativo, la gestione e il monitoraggio delle attività. ▪ Capacità di coordinare dette attività tra più strutture (anche tecniche) e tra tutti i soggetti comunque interessati ai relativi procedimenti, in un'ottica trasversale di efficienza della pubblica amministrazione. |
| Competenze informatiche | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Buona padronanza nell'uso del pc e dei principali applicativi Office (Word, Excel, Power Point, Access), nonché dei comuni mail client (Outlook, Thunderbird) e browser web (Internet Explorer, Chrome, Firefox) |
| Altre competenze | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Nel 2017, nominata quale Presidente della commissione per la valutazione dei <i>"Progetti per la prevenzione e il contrasto alla Violenza di Genere"</i>. ▪ Nel 2016 e nel 2017, nominata consulente tecnico per la Regione Lazio in alcuni giudizi civili promossi da strutture erogatrici di prestazioni sanitarie. ▪ Nel 2015, partecipazione, come componente, ad un gruppo di lavoro istituito per la revisione della normativa in materia di autorizzazione all'esercizio dell'attività sanitaria e socio sanitaria e di accreditamento istituzionale, di cui alla L.R. 3/2004 (cfr. determinazione n. G13916 del 12.11.2015). ▪ Nel 2015, partecipazione, come componente, alla commissione esaminatrice del concorso per l'assunzione di medici, a tempo pieno e indeterminato (cfr. determinazione n. G07083 del 09.06.2015), alla commissione per le procedure comparative finalizzate all'affidamento di un incarico co.co.co. di esperto giuridico (cfr. determinazione n. G10368 del 02.09.2015), di esperti statistici (cfr. determinazione n. G09328 del 27.07.2015) e di esperti informatici (cfr. determinazione n. G09329 del 27.07.2015). ▪ Nel 2013, nomina di delegato del Direttore Generale alle trattative per la parte pubblica di Laziosanità con le organizzazioni sindacali, sia per la dirigenza che per il comparto. ▪ Nel 2009, incarico, da parte della Regione Lazio, di componente del Gruppo di Lavoro Centrale Acquisti Unificati, per la predisposizione degli atti di gara per gli acquisti centralizzati di beni e servizi per le aziende sanitarie della stessa Regione. ▪ Nel 2009, partecipazione, quale commissario, all'espletamento del concorso per la stabilizzazione del personale di Laziosanità (Area amministrativa – cat. C e D). ▪ Nel 2008, partecipazione al Gruppo di Lavoro nell'ambito del Progetto promosso dall'Agenzia per i Servizi Sanitari Regionali su "La diffusione delle tecnologie biomediche ad elevato impatto nelle aziende sanitarie", con conseguente rilevazione dei fabbisogni delle medesime aziende, individuazione dei prezzi e delle prestazioni oggetto dei service, verifica dell'appropriatezza d'uso delle tecnologie biomediche e predisposizione delle linee guida per la predisposizione dei capitolati di gara centralizzata nella Regione Lazio. |

Quanto sopra è stato dichiarato dalla sottoscritta ai sensi degli articoli 46, 47 e 77 bis del Dpr n. 445/200 e s.m.i., con la consapevolezza delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del medesimo Dpr n. 445/2000.

La sottoscritta rilascia autorizzazione al trattamento dei propri dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196.

Roma, 27 settembre 2017

GIOVANNA REMIGI



**OLINDO
PANGALLOZZI**



CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Cognome
Indirizzo
Cellulare
Telefono
E-mail

**Olindo
Pangallozzi**

Nazionalità
Luogo e data di nascita
Codice Fiscale
Stato Civile
Servizio Militare

Italiana

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Periodo (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01 novembre 2009 ad oggi
Agenzia Italiana del Farmaco, 181, Via del Tritone, I – 00187 Roma (RM)
Agenzia pubblica
Contratto a tempo indeterminato
Funzionario Area III - F1 del CCNL comparto Ministeri

- Periodo (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01 novembre 2005 al 31 ottobre 2009
Agenzia Italiana del Farmaco, 60, Via della Sierra Nevada, I – 00144 Roma (RM)
Agenzia pubblica
Contratto a tempo determinato
Collaboratore giuridico presso l'Ufficio di Presidenza

- Periodo (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 09 maggio 2005 al 31 ottobre 2005

FINSIEL S.p.A., 22, Via Luigi Rizzo, I – 00136 Roma (RM)

Società per azioni

Impiegato con contratto di assunzione a norma del D. Lgs n.368/2001

Operatore help desk

- Periodo (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01 luglio 2002 al 30 aprile 2005

Ministero della Salute, 1, Lungotevere Ripa, I -00153 Roma (RM)

Amministrazione Pubblica

Contratto a tempo determinato

Collaboratore per lo svolgimento delle attività correlate con i compiti della Segreteria Particolare e della Segreteria Tecnico del Ministro della Salute

- Periodo (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 11 novembre 2001 all'11 novembre 2003

Studio legale dell'Avv. Simona Graziosi del foro di Roma (iscritto nel Registro dei Praticanti Avvocati di Roma con tesserino n.P47275)

Giuridico

Libera professione

Pratica legale soprattutto in materia civile

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Anno Accademico 2012/2013

Università degli Studi di Roma "La Sapienza" / Libera Università Internazionale degli Studi Sociali "LUISS Guido Carli" di Roma

Materie attinenti alla pubblica amministrazione per disporre di una preparazione adeguata ad affrontare i concorsi pubblici e le progressioni di carriera; fornire a dirigenti e funzionari delle pubbliche amministrazioni centrali e locali e agli avvocati l'opportunità di svolgere attività di aggiornamento e di riqualificazione professionale..

Master Interuniversitario di II livello in Organizzazione e Funzionamento della Pubblica Amministrazione

Partecipazione con regolare presenza e profitto al Master

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Anno Accademico 2008/2009

CEIDA SCUOLA SUPERIORE DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA E DEGLI ENTI LOCALI

Principi generali fissati dal Codice dei contratti pubblici (D. L.vo n.163/06) le tematiche e le regole comuni dell'attività negoziale, i settori contrattuali pubblici più importanti ed il regime del contenzioso.

Master in teoria e pratica dei contratti pubblici



<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	Partecipazione con regolare presenza e profitto al Master
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Anno Accademico 2007/2008</p> <p>CEIDA SCUOLA SUPERIORE DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA E DEGLI ENTI LOCALI</p> <p>Principi generali fissati dalla direttiva comunitaria n. 95/46/CE e dal Codice in materia di protezione dei dati personali (D.L.vo n. 196/2003).</p> <p>Master in tutela dati personali (privacy) per consulenti legali aziendali e responsabili delle Pubbliche Amministrazioni</p> <p>Partecipazione con regolare presenza e profitto al Master</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Anno Accademico 2005/2006</p> <p>Libera Università Maria Ss. Assunta (LUMSA) di Roma</p> <p>Analisi dei processi di trasformazione dei sistemi amministrativi; le teorie e tecniche della comunicazione, l'utilizzo delle nuove tecnologie; i nuovi strumenti di valutazione, i Piani di comunicazione delle Pubbliche Amministrazioni; Aspetti settoriali della comunicazione.</p> <p>Master di II livello in Management Pubblico e Comunicazione di Pubblica Utilità</p> <p>Abilitante per la direzione degli uffici di comunicazione pubblica (Legge 150/2000)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Materia della tesi / titolo / relatore 	<p>Anno Accademico 1999/2000</p> <p>Università degli Studi di Roma "La Sapienza"</p> <p>Diritto privato, costituzionale, civile, penale, amministrativo. Procedura civile e penale. Economia politica.</p> <p>Laurea in giurisprudenza con votazione di 90/110</p> <p>Teoria dell'Interpretazione</p> <p>"La diffusione dell'informazione giuridica attraverso internet"</p> <p>Prof. G. CARIDI</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>1992</p> <p>Liceo Ginnasio Statale "M. T. Varrone" di Rieti</p> <p>Italiano, latino, greco, storia, filosofia, matematica ed inglese.</p> <p>Diploma di maturità classica con votazione di 44/60</p>

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

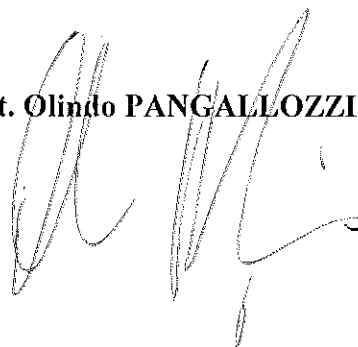
MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUE <ul style="list-style-type: none">• Capacità di lettura• Capacità di scrittura• Capacità di espressione orale	INGLESE Discreta Discreta Discreta
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE Ad esempio coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato, a casa, ecc.	Significative capacità organizzative acquisite attraverso la partecipazione a Comitati Paritetici Tecnici Scientifici, presso il Ministero della Salute, in qualità di Segretario.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.	Uso abituale del computer, di Internet e della posta elettronica. Ottima conoscenza del sistema operativo Windows e dei programmi Word, Excel e PowerPoint.
PATENTI	Patente di guida (categoria B); Attestato VDS con abilitazione al trasporto passeggero; Licenza di Pilota Privato PPL(A) n.IT FCL 12515.
ULTERIORI INFORMAZIONI	Hobbies praticati il calcio, il volo con aerei ultraleggeri (ULM) e certificati nonché il paracadutismo sportivo.

Inoltre dichiaro, consapevole delle responsabilità penali previste dalla legge, che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere.

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del D. L.vo n.196/2003 per le finalità e gli usi consentiti dalla stessa legge.

Roma, lì 12 febbraio 2018

Dott. Olindo PANGALLOZZI





Curriculum Vitae Europass

Inserire una fotografia (facoltativo, v. istruzioni)

Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i) **CONCORDIA PAOLO**

Indirizzo(i)

Telefono(i)

Fax

E-mail **p.concordia@aifa.gov.it**

Cittadinanza **Italiana**

Data di nascita

Sesso **maschio**

Servizio militare **Arruolato nell'Arma dei Carabinieri nel novembre 1989
Congedato nel giugno 1990 causa infortunio**

Lavoro o posizione ricoperti

- istruttore di nuoto presso A.S. Roman Hilton 1982/83.
- arruolato nell'Arma dei Carabinieri nel novembre 1989.
- Collaborazione Organizzazione Mondiali di Nuoto 1994.
- Direttore azienda agraria "La Capannaccia" a Città di Castello (PG) dal 1993 al 2003.
- Organizzatore viaggi/stage/convention all'estero.
- Pubbliche relazioni per la "N.C.T." srl Neri Costumi Teatrali.(1997-1999).
- Collaboratore del Prof. Giuseppe Nisticò durante il mandato, quale Deputato, al Parlamento Europeo (Commissione Sanità 1999-2004).
- Collaborazione con contratto a progetto con incarico di studio presso il Ministero della Salute per "Ricerche sulla Futura Costituzione Europea" (2003-2004).
- Collaboratore (Stagista) da Maggio 2004 a Settembre 2006 dell'Agenzia Italiana del Farmaco (AIFA - Uff.CHMP)
- Assunto dall'Agenzia Italiana del Farmaco (AIFA) con un contratto a Tempo Determinato (livello C2) (3 anni) con la qualifica di Specialista amministrativo (C2) in data 15 Settembre 2006 ed inquadrato nell'Area 5 - European Assessment Unit fino ad Ottobre 2009;
- Proroga contratto a Tempo Determinato (5 anni) dal 15 Settembre 2009 al 14 Settembre 2014 presso la stessa Agenzia Italiana del Farmaco (AIFA)
- dall'Ottobre 2009 Inquadrato nell'Ufficio Valutazione e Autorizzazione (Agenzia Italiana del Farmaco)
- dal novembre 2016 Inquadrato nell'Ufficio Affari Amministrativi Generali (Agenzia Italiana del Farmaco)
- dal gennaio 2018 incarico di logista (Agenzia Italiana del Farmaco)

Principali attività e responsabilità

- interazione con l'EMA (European Medicine Agency) per ciò che riguarda la valutazione di farmaci che richiedono la commercializzazione a livello centralizzato; relazioni con le contact persons delle Case farmaceutiche riguardo a informazioni e dossier su prodotti per nuove applicazioni o/e variazioni; contatti con le altre Agenzie del Farmaco dell'Unione Europea e con esperti; interazione con l'ISS (Istituto Superiore di Sanità) per ciò che concerne valutazioni di vaccini e prodotti farmaceutici; ricezione/archiviazione dossiers e dati anche con ausilio di supporti informatici.
- Valutazione documenti modulo 1 e 2 di richiesta di variazione di tipo 2 prodotti farmaceutici con autorizzazioni nazionali per importanti modifiche nel Riassunto delle Caratteristiche del Prodotto (RCP) dovute a nuovi dati in materia di qualità, di prove cliniche e cliniche o di farmacovigilanza; modifica/che della/e indicazioni terapeutiche; introduzione di un nuovo Sistema di Farmacovigilanza; modifiche apportate a un sistema di farmacovigilanza; modifica del regime di fornitura
- Valutazione documenti modulo 1 e 2 di richiesta di variazione di tipo 1 prodotti farmaceutici con Autorizzazione Nazionale, Di Mutuo Riconoscimento e Decentrate
- Valutazione rimborsi tariffe ad aziende farmaceutiche, assegnazione codici SIS e aggiornamento dati per Piccole e Medie Imprese (PMI);

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Agenzia Italiana del Farmaco (AIFA)-Via del Tritone 181, 00187 Roma, Italy																												
Tipo di attività o settore	Ente regolatorio dei prodotti farmaceutici																												
Istruzione e formazione	<p>- Nuoto agonistico e pallanuoto (19 anni) e selezione nazionale Juniores di pallanuoto (1984).</p> <p>- Maturità classica presso il Liceo classico "Cornelio Tacito" di Roma.</p> <p>- Laurea in Scienze Politiche indirizzo Politico-Amministrativo presso l'Università degli Studi di Urbino "Carlo Bo" con la tesi su:</p> <p style="text-align: center;">"L'ORGANIZZAZIONE MONDIALE DELLA SANITA' E LA TUTELA DELLA SALUTE UMANA".</p> <p>- Preparazione all'esame di promotore finanziario.</p> <p>- Corsi tecnica e conoscenza finanziaria c/o UNICREDIT SIM (Area Toscana-FI).</p> <p>- Corso operatività BDUF (Banca Dati Unica del Farmaco).</p> <p>- Conoscenza legislazione farmaceutica.</p> <p>- Data Administrator per AIFA Expert Database;</p> <p>- Partecipazione a giornata di studio e-CTD (Klever SrL) per AIFA (6 Marzo 2009);</p>																												
Autovalutazione	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Comprensione</th> <th colspan="2">Parlato</th> <th colspan="2">Scritto</th> </tr> <tr> <th>Ascolto</th> <th>Lettura</th> <th>Interazione orale</th> <th>Produzione orale</th> <th colspan="2"></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>buona</td> <td>buona</td> <td>buona</td> <td>buona</td> <td colspan="2">buona</td> </tr> <tr> <td>buona/ottima</td> <td>buona/ottima</td> <td>buona/ottima</td> <td>buona/ottima</td> <td colspan="2">buona/ottima</td> </tr> </tbody> </table>					Comprensione		Parlato		Scritto		Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale			buona	buona	buona	buona	buona		buona/ottima	buona/ottima	buona/ottima	buona/ottima	buona/ottima	
Comprensione		Parlato		Scritto																									
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale																										
buona	buona	buona	buona	buona																									
buona/ottima	buona/ottima	buona/ottima	buona/ottima	buona/ottima																									
Livello europeo (*)																													
Lingua Inglese																													
Lingua Spagnolo																													
Capacità e competenze informatiche	Conoscenza operatività computer (Word-Excel-PowerPoint-Publisher-Access-Outlook).																												
Patente																													

Si autorizza trattamento dei dati personali ai sensi del D.L. n.196 del 30 Giugno 2003

**AUTOCERTIFICAZIONE ASSENZA CONFLITTI DI INTERESSE E
DICHIARAZIONE DI IMPARZIALITA' VERSO TERZE IMPRESE AI SENSI DEGLI ARTICOLI 46, 73 E 76
D.P.R. 445/2000**

La sottoscritta Chiara Nesti, in qualità di segretario supplente della commissione giudicatrice istituita con determina n. 938 del 06/06/2018 di cui alla procedura di gara identificata con il numero CIG n. 745812711A

dichiara di impegnarsi ad esercitare la propria attività in modo imparziale e senza preferenze o favoritismi;

nonché, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000 dichiara, ai sensi dell'art. 77, commi 4, 5, 6 e 9 del D. Lgs. n. 50/2016 di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità ivi previste e/o indicate nelle Linee Guida/Determinazioni adottate/adottande in merito dall'ANAC.

In virtù dell'art. 14 del codice di comportamento dei pubblici dipendenti (D.P.R. 62 del 16/04/2013) e dell'art. 15 del Codice di comportamento dell'AIFA, dichiara inoltre, di non aver già concluso nel biennio precedente contratti a titolo privato con alcuna delle suddette imprese, ad eccezione di quelli conclusi ai sensi dell'art. 1342 del cod. civ..

Data 7.06.2018

(Firma)

Chiara Nesti

Mod. 353/02 – Autocertificazione assenza conflitti di interesse e dichiarazione di imparzialità verso terze imprese	Rev. 1.1	Data: 11/05/2016	Pag. 1 di 1
---	----------	------------------	-------------

**AUTOCERTIFICAZIONE ASSENZA CONFLITTI DI INTERESSE E
DICHIARAZIONE DI IMPARZIALITA' VERSO TERZE IMPRESE AI SENSI DEGLI ARTICOLI 46, 73 E 76
D.P.R. 445/2000**

La sottoscritta Maria Grazia Perulli, in qualità di segretario della commissione giudicatrice istituita con determina n. 938 del 06/06/2018 di cui alla procedura di gara identificata con il numero CIG n. 745812711A

dichiara di impegnarsi ad esercitare la propria attività in modo imparziale e senza preferenze o favoritismi;

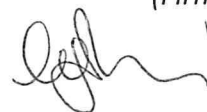
nonché, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000 dichiara, ai sensi dell'art. 77, commi 4, 5, 6 e 9 del D. Lgs. n. 50/2016 di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità ivi previste e/o indicate nelle Linee Guida/Determinazioni adottate/adottande in merito dall'ANAC.

In virtù dell'art. 14 del codice di comportamento dei pubblici dipendenti (D.P.R. 62 del 16/04/2013) e dell'art. 15 del Codice di comportamento dell'AIFA, dichiara inoltre, di non aver già concluso nel biennio precedente contratti a titolo privato con alcuna delle suddette imprese, ad eccezione di quelli conclusi ai sensi dell'art. 1342 del cod. civ..

Data

07-06-2018

(Firma)



**AUTOCERTIFICAZIONE ASSENZA CONFLITTI DI INTERESSE E
DICHIARAZIONE DI IMPARZIALITA' VERSO TERZE IMPRESE AI SENSI DEGLI ARTICOLI 46, 73 E 76
D.P.R. 445/2000**

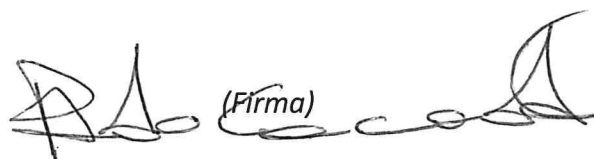
Il sottoscritto Paolo Concordia, in qualità di componente della commissione giudicatrice istituita con determina n. 938 del 06/06/2018 di cui alla procedura di gara identificata con il numero CIG n. 745812711A

dichiara di impegnarsi ad esercitare la propria attività in modo imparziale e senza preferenze o favoritismi;

nonché, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000 dichiara, ai sensi dell'art. 77, commi 4, 5, 6 e 9 del D. Lgs. n. 50/2016 di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità ivi previste e/o indicate nelle Linee Guida/Determinazioni adottate/adottande in merito dall'ANAC.

In virtù dell'art. 14 del codice di comportamento dei pubblici dipendenti (D.P.R. 62 del 16/04/2013) e dell'art. 15 del Codice di comportamento dell'AIFA, dichiara inoltre, di non aver già concluso nel biennio precedente contratti a titolo privato con alcuna delle suddette imprese, ad eccezione di quelli conclusi ai sensi dell'art. 1342 del cod. civ..

Data 07/06/2018


(Firma)

**AUTOCERTIFICAZIONE ASSENZA CONFLITTI DI INTERESSE E
DICHIARAZIONE DI IMPARZIALITA' VERSO TERZE IMPRESE AI SENSI DEGLI ARTICOLI 46, 73 E 76
D.P.R. 445/2000**

La sottoscritta Giovanna Remigi, in qualità di Presidente della commissione giudicatrice istituita con determina n. 938 del 06/06/2018 di cui alla procedura di gara identificata con il numero CIG n. 745812711A

dichiara di impegnarsi ad esercitare la propria attività in modo imparziale e senza preferenze o favoritismi;

nonché, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000 dichiara, ai sensi dell'art. 77, commi 4, 5, 6 e 9 del D. Lgs. n. 50/2016 di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità ivi previste e/o indicate nelle Linee Guida/Determinazioni adottate/adottande in merito dall'ANAC.

In virtù dell'art. 14 del codice di comportamento dei pubblici dipendenti (D.P.R. 62 del 16/04/2013) e dell'art. 15 del Codice di comportamento dell'AIFA, dichiara inoltre, di non aver già concluso nel biennio precedente contratti a titolo privato con alcuna delle suddette imprese, ad eccezione di quelli conclusi ai sensi dell'art. 1342 del cod. civ..

Data

7/6/18

(Firma)



**AUTOCERTIFICAZIONE ASSENZA CONFLITTI DI INTERESSE E
DICHIARAZIONE DI IMPARZIALITA' VERSO TERZE IMPRESE AI SENSI DEGLI ARTICOLI 46, 73 E 76
D.P.R. 445/2000**

Il sottoscritto Alessandro Milonis, in qualità di Presidente supplente della commissione giudicatrice istituita con determina n. 938 del 06/06/2018 di cui alla procedura di gara identificata con il numero CIG n. 745812711A

dichiara di impegnarsi ad esercitare la propria attività in modo imparziale e senza preferenze o favoritismi;

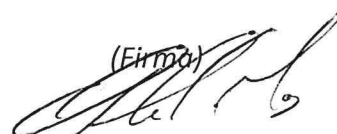
nonché, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000 dichiara, ai sensi dell'art. 77, commi 4, 5, 6 e 9 del D. Lgs. n. 50/2016 di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità ivi previste e/o indicate nelle Linee Guida/Determinazioni adottate/adottande in merito dall'ANAC.

In virtù dell'art. 14 del codice di comportamento dei pubblici dipendenti (D.P.R. 62 del 16/04/2013) e dell'art. 15 del Codice di comportamento dell'AIFA, dichiara inoltre, di non aver già concluso nel biennio precedente contratti a titolo privato con alcuna delle suddette imprese, ad eccezione di quelli conclusi ai sensi dell'art. 1342 del cod. civ..

Data

6.6.2018

(Firma)



Mod. 353/02 – Autocertificazione assenza conflitti di interesse e dichiarazione di imparzialità verso terze imprese	Rev. 1.1	Data: 11/05/2016	Pag. 1 di 1
---	----------	------------------	-------------

**AUTOCERTIFICAZIONE ASSENZA CONFLITTI DI INTERESSE E
DICHIARAZIONE DI IMPARZIALITA' VERSO TERZE IMPRESE AI SENSI DEGLI ARTICOLI 46, 73 E 76
D.P.R. 445/2000**

Il sottoscritto Ugo Santonastaso, in qualità di componente della commissione giudicatrice istituita con determina n. 938 del 06/06/2018 di cui alla procedura di gara identificata con il numero CIG n. 745812711A

dichiara di impegnarsi ad esercitare la propria attività in modo imparziale e senza preferenze o favoritismi;

nonché, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000 dichiara, ai sensi dell'art. 77, commi 4, 5, 6 e 9 del D. Lgs. n. 50/2016 di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità ivi previste e/o indicate nelle Linee Guida/Determinazioni adottate/adottande in merito dall'ANAC.

In virtù dell'art. 14 del codice di comportamento dei pubblici dipendenti (D.P.R. 62 del 16/04/2013) e dell'art. 15 del Codice di comportamento dell'AIFA, dichiara inoltre, di non aver già concluso nel biennio precedente contratti a titolo privato con alcuna delle suddette imprese, ad eccezione di quelli conclusi ai sensi dell'art. 1342 del cod. civ..

Data 6/6/2018

(Firma)


Mod. 353/02 – Autocertificazione assenza conflitti di interesse e dichiarazione di imparzialità verso terze imprese	Rev. 1.1	Data: 11/05/2016	Pag. 1 di 1
---	----------	------------------	-------------

**AUTOCERTIFICAZIONE ASSENZA CONFLITTI DI INTERESSE E
DICHIARAZIONE DI IMPARZIALITA' VERSO TERZE IMPRESE AI SENSI DEGLI ARTICOLI 46, 73 E 76
D.P.R. 445/2000**

La sottoscritta ROSANNA CUSCITO , in qualità di componente della commissione giudicatrice istituita con determina n. 938 del 06/06/2018 di cui alla procedura di gara identificata con il numero CIG n. 745812711A

dichiara di impegnarsi ad esercitare la propria attività in modo imparziale e senza preferenze o favoritismi;

nonché, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000 dichiara, ai sensi dell'art. 77, commi 4, 5, 6 e 9 del D. Lgs. n. 50/2016 di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità ivi previste e/o indicate nelle Linee Guida/Determinazioni adottate/adottande in merito dall'ANAC.

In virtù dell'art. 14 del codice di comportamento dei pubblici dipendenti (D.P.R. 62 del 16/04/2013) e dell'art. 15 del Codice di comportamento dell'AIFA, dichiara inoltre, di non aver già concluso nel biennio precedente contratti a titolo privato con alcuna delle suddette imprese, ad eccezione di quelli conclusi ai sensi dell'art. 1342 del cod. civ..

Data, 07.06.2018

(Firma)
Rosanna Cuscito

**AUTOCERTIFICAZIONE ASSENZA CONFLITTI DI INTERESSE E
DICHIARAZIONE DI IMPARZIALITA' VERSO TERZE IMPRESE AI SENSI DEGLI ARTICOLI 46, 73 E 76
D.P.R. 445/2000**

Il sottoscritto Olindo Pangallozzi, in qualità di componente supplente della commissione giudicatrice istituita con determina n. 938 del 06/06/2018 di cui alla procedura di gara identificata con il numero CIG n. 745812711A

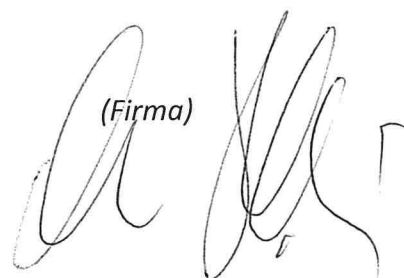
dichiara di impegnarsi ad esercitare la propria attività in modo imparziale e senza preferenze o favoritismi;

nonché, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000 dichiara, ai sensi dell'art. 77, commi 4, 5, 6 e 9 del D. Lgs. n. 50/2016 di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità ivi previste e/o indicate nelle Linee Guida/Determinazioni adottate/adottande in merito dall'ANAC.

In virtù dell'art. 14 del codice di comportamento dei pubblici dipendenti (D.P.R. 62 del 16/04/2013) e dell'art. 15 del Codice di comportamento dell'AIFA, dichiara inoltre, di non aver già concluso nel biennio precedente contratti a titolo privato con alcuna delle suddette imprese, ad eccezione di quelli conclusi ai sensi dell'art. 1342 del cod. civ..

Data 07giugno 2018

(Firma)



Mod. 353/02 – Autocertificazione assenza conflitti di interesse e dichiarazione di imparzialità verso terze imprese	Rev. 1.1	Data: 11/05/2016	Pag. 1 di 1
---	----------	------------------	-------------